

### Steuerfachangestellter (w / m / d) / Voll- oder Teilzeit

Sie bringen Begeisterung für steuerliche Themen mit?  
Sie arbeiten selbständig, strukturiert und präzise?  
Sie arbeiten gerne im Team und sind aufgeschlossen im Umgang mit Ihren Mandanten?

Dann ist dies die richtige Position für Sie.

Stellenummer 210209

Für eine renommierte Beratungsgesellschaft in allen steuerlichen, rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen suchen wir Sie als kompetente Unterstützung für die umfassende Betreuung langjähriger Mandanten. Persönliche Beratung und Individualität stehen hierbei an erster Stelle. Zudem stellt ein gutes Vertrauensverhältnis eine entscheidende Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Zusammenarbeit dar.

Für die Besetzung dieser Schlüsselfunktion aufgrund Expansion, wenden wir uns an fachlich und methodisch überzeugende Persönlichkeiten, die sich zusätzlich durch ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, aber auch Belastbarkeit und Flexibilität, sowie effektive Arbeitsweise auszeichnen. Dabei übernehmen Sie gerne Verantwortung. Diskretion und eine zielgerichtete Kommunikation zeichnen Sie aus. In einem modernen, dienstleistungsorientierten Unternehmensumfeld mit flachen Hierarchien und angenehmer Arbeitsatmosphäre erwarten Sie interessante Herausforderungen, Fortbildung und Weiterentwicklung sowie ein **unbefristetes, zukunftsicheres Arbeitsverhältnis**, mit einer attraktiven, leistungsgerechten Vergütung. Wir suchen Sie für einen der Standorte des Unternehmens, entweder in **Bergisch-Gladbach** oder im **Raum Bonn**.

#### Ihre Aufgaben

- ⇒ Selbständige, eigenverantwortliche und komplette Mandantenberatung und -betreuung
- ⇒ Erstellung regelmäßiger Finanzbuchhaltungen und Lohn- / Gehaltsabrechnungen
- ⇒ Erstellung von Abschlussarbeiten bis hin zu Jahresabschlüssen
- ⇒ Erstellung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen
- ⇒ Prüfung von Steuerbescheiden und Einlegen von Rechtsbehelfen

#### Ihr Profil

- ⇒ Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung „Steuerfachangestellter“, von Interesse sind Zusatzqualifikationen, z.B. „Steuerfachwirt“, „Bilanzbuchhalter“
- ⇒ Mehrjährige Berufspraxis in den obigen Aufgabenstellungen **oder** gut qualifizierter Berufseinsteiger mit erster einschlägiger Erfahrung
- ⇒ Versierter Umgang mit MS Office, Steuerberatungs-Software (bevorzugt DATEV) und modernen Bürokommunikationsmitteln

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen geschlechtsneutral. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung mehrgeschlechtlicher Sprachformen.

Sie sind herzlich eingeladen, sich telefonisch umfassend bei uns zu informieren. In Ihrer Bewerbung, die Sie uns bitte **ausschließlich per E-Mail** zusenden, nennen Sie uns bitte auch Ihre Gehaltsvorstellung und Ihre Verfügbarkeit. Selbstverständlich berücksichtigen wir Sperrvermerke und garantieren absolute Vertraulichkeit.

Wir freuen uns auf einen erfolgreichen Kontakt mit Ihnen.

**MANAGEMENT mobil Personalberatung**

Stahlwerk Becker 12  
47877 Willich

Telefon 02154 / 954017 - 0 Fax 02154 / 954017 - 9

Ihre Berater: Jörg Heidkamp / E - Mail: [bewerbung@management-mobil.de](mailto:bewerbung@management-mobil.de)