

Objektbetreuer (w / m / d) Standorte im Großraum Berlin

Die ideale Herausforderung für Sie mit Führungsperspektive:

Objektverantwortung, Kundenbetreuung, Servicesteuerung

Stellenummer 211208

Unser Mandant ist ein erfolgreicher Immobilien- und Industriedienstleister, innerhalb einer der größten Bauunternehmen Europas. Nahezu 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Garant für flächendeckenden Service in den Bereichen technisches und infrastrukturelles Facility Management, Real Estate Management und Industrieservice - deutschlandweit und in angrenzenden Ländern. Für Büro-, Industrie- und Werkstandorte, Handel, technische Gebäude und Wohnimmobilien. Das Ganze hoch technisiert mit umfassender digitaler Unterstützung. Das wertorientiert ausgerichtete Unternehmen ist marktpäsent, mit Nähe und zur Zufriedenheit der Kundschaft. Dabei mit hohem Qualitätsbewusstsein, Verantwortung und vorausschauend sowie mit schnellen und individuell richtigen Lösungen.

Ihre Aufgaben

- ⇒ Selbständige Objektverantwortung für zugeordnete Immobilien und Leistungsbereiche
- ⇒ Erfüllung der bedarfsgerechten Kunden- und Nutzerkontakte, Ansprechpartnerfunktionen vor Ort
- ⇒ Durchführung von Objektbegehungen einschl. ermitteln, anzeigen und einstellen von Werterhaltungsmaßnahmen
- ⇒ Planung, Steuerung, Abwicklung / Umsetzung von technischen und infrastrukturellen Serviceleistungen, Fremdleistungen, Regelleistungen und Qualitätsverbesserungsmaßnahmen sowie des Störungs- und Mängelmanagements
- ⇒ Durchführung von kleineren Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen

Ihr Profil

- ⇒ Erfolgreich abgeschlossene Qualifikation, wie Berufsausbildung, Fortbildung, Studium in technischen Berufen (z.B. aus Elektro, Heizung, Sanitär, Klima)
- ⇒ Bevorzugt mehrjährige Berufspraxis in den obigen Aufgabenstellungen, **gerne mit zusätzlichem Wissen von kaufmännischen Zusammenhängen**
- ⇒ Gute Anwenderpraxis in MS Office (MS Excel) sowie - ggf. zusätzlich - Kenntnisse in MS Dynamics

Ihre Perspektive

- Eine vielseitige Herausforderung im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses in Vollzeit mit leistungsgerechter Vergütung, praxisorientierter Weiterqualifikation, Entwicklungsperspektiven und umfangreichen sozialen Leistungen eines Großkonzerns.
- Werden Sie Mitglied eines engagierten und motivierten Teams in einer dienstleistungs- und serviceorientierten Unternehmenslandschaft mit großzügiger Arbeits- und Urlaubsregelung.
- Abwechslungsreiche und vielfältige Herausforderungen, ein sehr gutes Betriebsklima sowie eine offene, partnerschaftliche Kommunikation erwarten Sie.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen geschlechtsneutral. Aus Gründen der Übersichtlichkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung mehrgeschlechtlicher Sprachformen.

Sie sind herzlich eingeladen, sich telefonisch umfassend bei uns zu informieren. In Ihrer Bewerbung, die Sie uns bitte ausschließlich per E-Mail zusenden, nennen Sie uns bitte auch Ihre Gehaltsvorstellung und Ihre Verfügbarkeit. Selbstverständlich berücksichtigen wir Sperrvermerke und garantieren absolute Vertraulichkeit. Wir freuen uns auf einen erfolgreichen Kontakt mit Ihnen.

MANAGEMENT mobil Personalberatung
Stahlwerk Becker 12
47877 Willich

Telefon 02154 / 954017 - 0 Fax 02154 / 954017 - 9
Ihr Berater: Jörg Heidkamp / E - Mail: bewerbung@management-mobil.de