

Seit 1999 - also nunmehr 25 Jahre - sind wir kompetenter und etablierter Personalpartner für verschiedene Branchen u.a. im Geschäftsfeld **Finanzen, Rechnungswesen, Controlling**, wenn es um die erfolgreiche Besetzung von Positionen für Fachspezialisten und Führungskräfte geht. Unsere ausgeschriebenen Stellenangebote sind allesamt **Festanstellungen bei unseren Mandanten**, zu denen wir meist langjährige Geschäftsbeziehungen pflegen.

### Referent (w / m / d) Finanzbuchhaltung

**Sie erwartet eine sichere Position in einem modernen, auf die Zukunft fokussierten Unternehmen.**

**Stellenummer 240205 02**

Unser Mandant ist ein mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen mit vielfältigen Dienstleistungen und technischen Kundenlösungen, mit dem Schwerpunkt der Tätigkeiten in Deutschland. Im technischen Bereich bestehen zahlreiche Kunden-, Partner- und Lieferantenbeziehungen mit europäischen und internationalen Partnern, bei denen die kaufmännischen Abteilungen die operativen Organisationseinheiten unterstützen.

Durch Ihre gewissenhafte Arbeit tragen Sie dazu bei, dass alle finanziellen Prozesse reibungslos ablaufen und das Unternehmen stets über eine klare, aussagekräftige Datenbasis für strategische Geschäftsentscheidungen verfügt. Standort des Unternehmens ist im Süden von **Essen** - verkehrstechnisch optimal gelegen und erreichbar.

#### Ihre Aufgaben

- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB-Richtlinien, Koordination und Mitwirkung bei Jahresabschlussprüfungen.
- Unterstützung bei der kontinuierlichen Überwachung der Buchhaltungsdaten, Analyse und Erstellung von Finanz- und Geschäftsberichten.
- Zahlenaufbereitung für das Controlling.
- Sicherstellung des Zahlungsverkehrs und der Liquiditätsplanung.
- Systemverbesserung und Korrekturmaßnahmen: Identifikation von Möglichkeiten zur Verbesserung von Systemen und Prozessen, Initiierung von Modifizierungen und Sicherung der Effizienz und Genauigkeit von Finanzabläufen.
- Übernahme der selektiven und operativen Mandantenbuchhaltung.

#### Ihr Profil

- Basierend auf einem abgeschlossenen wirtschaftswissenschaftlichen Studium einschlägiger Ausrichtung, alternativ einer kaufmännischen Berufsausbildung mit positionsgerechter Zusatzqualifikation, verfügen Sie über mehrjährige Berufspraxis in den obigen Aufgabenstellungen.
- Sie besitzen fundierte Anwenderkenntnisse in MS Office und ERP-Buchhaltungssoftware.
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Detailgenauigkeit und ein gutes Verständnis für unternehmerische Zusammenhänge, Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Kommunikationsstärke zeichnen Sie aus.

#### Ihre Perspektive

- **Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag - mit dem Ziel einer langjährigen Zusammenarbeit und Freiraum für selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten.**
- Es erwarten Sie ein attraktives Gehaltspaket über Branchendurchschnitt mit Benefits, sowie flexibles Arbeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Betriebliche Betreuung und kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung, persönliche Perspektiven, individuelle Weiterentwicklungsangebote, betriebliche Altersvorsorge.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen geschlechtsneutral. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung mehrgeschlechtlicher Sprachformen.

Sie sind herzlich eingeladen, sich telefonisch umfassend bei uns zu informieren. In Ihrer Bewerbung, die Sie uns bitte **ausschließlich per E-Mail** zusenden, nennen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellung und Ihre Verfügbarkeit. Selbstverständlich berücksichtigen wir Sperrvermerke und garantieren absolute Vertraulichkeit.

Wir freuen uns auf einen erfolgreichen Kontakt mit Ihnen.